



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«29» 09 2014 г.

№ 1454/0

Москва

Об утверждении Положения об Отделе по развитию и координации деятельности филиалов Финансового университета

В соответствии с пунктом 12 устава Финансового университета и во исполнение приказа Финансового университета от 25.04.2014 № 869/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Отделе по развитию и координации деятельности филиалов Финансового университета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по развитию и координации деятельности филиалов Литвина Ю.И.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:


Директор по развитию и
координации деятельности филиалов


Ю.И. Литвин

«22» 09 2014 г.

Согласовано:

Руководитель Юридической службы


В.А. Мирошникова

«23» 09 2014 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от 29.09.2014 № 1454/0

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по развитию и координации деятельности филиалов
Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Отдела по развитию и координации деятельности филиалов Финансового университета (далее – Отдел) и определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Отдел является структурным подразделением Финансового университета (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5. Отдел непосредственно подчиняется директору по развитию и координации деятельности филиалов.

1.6. Структура и штатная численность Отдела определяются штатным расписанием и утверждаются ректором Университета.

1.7. Должностные обязанности работников Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми директором по развитию и координации деятельности филиалов.

1.8. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.9. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Отдела является – координация деятельности филиалов со структурными подразделениями Университета, которая направлена на укрепление статуса Университета в регионах Российской Федерации.

2.2. Отдел выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Согласовывает действия филиалов со структурными подразделениями Университета в области образовательной, методической, научной, административно-хозяйственной, воспитательной деятельности в целях реализации стратегического плана развития Университета согласно «Стратегии и программы развития Финансового университета на 2013-2020гг.».

2.2.2. Совершенствует и развивает систему управления филиальной сетью Университета.

2.2.3. Контролирует соблюдение филиалами законодательства Российской Федерации в сфере образования, выполнение приказов и распоряжений Университета, Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

3. Функции Отдела

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Согласовывает действия филиалов со структурными подразделениями Университета в области учебной, методической, научной, административно-хозяйственной, воспитательной деятельности филиалов Университета.

3.2. Контролирует деятельность филиалов на соответствие требованиям законодательству Российской Федерации в области образования, локальным нормативным актам Университета.

3.3. Участвует совместно со структурными подразделениями Университета в разработке локальных нормативных актов по образовательному процессу и справочных материалов.

3.4. Проводит анализ качества подготовки обучающихся в филиалах и представляет предложения по совершенствованию обучения и качества подготовки выпускников.

3.5. Контролирует выполнение аккредитационных показателей филиалами Университета.

3.6. Участвует совместно с Отделом лицензирования и аккредитации образовательных программ в выполнении плана мероприятий Университета по подготовке и представлению филиалами документов для проведения процедур лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации.

3.7. В пределах своей компетенции осуществляет в установленном порядке согласование со специалистами Университета мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы филиалов.

3.8. Контролирует оформление и своевременное представление аттестационных документов на педагогических работников филиалов, реализующих программы среднего профессионального образования в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.9. Разрабатывает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития филиальной сети в Университете.

3.10. Контролирует проведение государственной итоговой аттестации в филиалах Университета,

3.11. Анализирует отчеты председателей государственных аттестационных комиссий и готовит на их основе предложения по совершенствованию подготовки обучающихся.

3.12. Участвует в работе Центральной приемной комиссии Университета.

3.13. Формирует и согласовывает в установленном порядке проект контрольных цифр приёма на подготовку специалистов со средним

профессиональным и высшим образованием за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в филиалах Университета.

3.14. Участвует в подготовке проектов приказов о зачислении студентов в Университет для обучения в филиале и отчисления их в связи с получением образования в Университете.

3.15. Контролирует оформление дипломов (дубликатов дипломов) о среднем профессиональном и высшем образовании и приложений (дубликатов приложений) к ним.

3.16. Отвечает на письменные запросы граждан и организаций по вопросам подтверждения фактов обучения студентов в филиалах, а также фактов получения ими дипломов о среднем профессиональном и высшем образовании.

3.17. Участвует в разработке перспективных и годовых планов развития и совершенствования образовательной деятельности и материально-технической базы филиалов Университета.

3.18. Контролирует повышение квалификации работников филиалов в Университете, других вузах и организациях.

3.19. Участвует в проведении методических семинаров, консультаций, конференций и обмене опытом профессорско-преподавательского состава Университета в филиалах.

3.20. Организует проведение совместных совещаний руководителей филиалов, их заместителей с привлечением руководителей структурных подразделений Университета.

3.21. Анализирует данные по движению контингента студентов в филиалах на основе представленных форм статистической отчётности.

3.22. Участвует в работе по обеспечению филиалов бланками строгой отчётности и контролирует их использование.

3.23. Представляет документы студентов филиалов на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных именных стипендий в установленном порядке.

3.24. Вносит предложения по поощрению руководящего и преподавательского составов, других работников филиалов Университета за добросовестное, инициативное и результативное исполнение ими должностных обязанностей или наложению на них дисциплинарных взысканий.

3.25. Рассматривает по поручению ректора письма, жалобы и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.26. Участвует в работе с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения филиалов по вопросам деятельности филиалов, в том числе по вопросам создания, реорганизации и ликвидации филиалов Университета.

3.27. Участвует в проверке деятельности филиалов Университета в соответствии с планом проверки и осуществляет контроль за устранением недостатков, выявленных в ходе проверки.

4. Права и ответственность

4.1. Работники Отдела имеют право:

- выезжать в служебные командировки;
- проверять деятельность филиалов в соответствии с планом проверки, утвержденным ректором Университета, или на основании информации о возможных нарушениях, изложенной в обращениях работников или студентов филиалов, а также поступившей из иных источников;
- запрашивать и получать документы и материалы о деятельности филиалов, необходимые для реализации его функций и решения возложенных на него задач, как от них самих, так и от других структурных подразделений Университета;
- проводить работу по устранению выявленных нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования в филиалах и применять предусмотренные в Университете меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение нарушений;
- участвовать в подготовке и рассмотрении вопросов о деятельности

филиалов на Учёном совете и Ректорате Университета;

- контролировать исполнение филиалами решений Учёного совета Университета и Ректората;

- анализировать учебную, методическую, административно-хозяйственную деятельность филиалов и готовить на их основе предложения по повышению эффективности их деятельности;

- разрабатывать проекты нормативных правовых документов, проекты приказов, регулирующих деятельность филиалов Университета;

- вносить предложения руководству Университета по поощрению работников филиалов за добросовестное, инициативное и результативное исполнение ими должностных обязанностей или по наложению на них дисциплинарных взысканий;

- вносить предложения руководству Университета по стимулированию труда работников Отдела по результатам оценки их деятельности.

4.2. Работники Отдела несут ответственность:

- за выполнение возложенных на Отдел полномочий и реализацию политики Университета в области развития филиальной сети;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, приказов и распоряжений Университета, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Университета, настоящего Положения;

- за своевременность, точность и достоверность подготовки и представления руководству Университета сведений по вопросам функционирования филиалов и Отдела для принятия соответствующих управленческих решений;

- за подбор кандидатур специалистов для замещения вакантных должностей директоров и главных бухгалтеров филиалов, работников Отдела и представление их на рассмотрение руководству Университета;

- за организацию работы Университета по открытию новых филиалов, расширению предлагаемого ими спектра образовательных услуг;

- в случае невыполнения Отделом своих функций, сотрудники Отдела несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

Для выполнения задач, осуществления функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел в своей работе взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

Начальник отдела по развитию и координации
деятельности филиалов Финансового университета



А.А. Ефремов